



адрес: бул. "Мирия Луиза" №110, София 1233
телефон: (+359 2) 9323109
факс: (+359 2) 9323839

<http://www.rail-infra.bg/>

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ. КРАСИМИР ПАПУКЧИЙСКИ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР



Дата 15.12.2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА

РАБОТА НА МОБИЛНА ГРУПА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ ПО
СЪОРЪЖЕНИЯТА НА ОСИГУРИТЕЛНАТА ТЕХНИКА И ЖЕЛЕЗНИЯ ПЪТ В
УЧАСТЪКА КАТУНИЦА - ЛЮБИМЕЦ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Гарите в участъка Катунца- Любимец са:

- Катунца - контролна;
- Поповица- контролируема;
- Първомай- контролна;
- Караджалово - контролируема;
- Ябълково – контролируема.
- Нова Надежда - контролируема;
- Симеоновград - контролна;
- Харманли- контролна;
- Любимец – контролируема.

Гарите в горепоснатия участък са съоръжени с гарова осигурителна техника маршрутно компютърна централизация (МКЦ) „ЕЛЕКТРА-2”. Междугаровата осигурителна техника е автоблокировка без проходни сигнали с броячи на оси (Х25).

При възможност за магистрално движение (за влакове без преработка) на влаковете и возилата гарите в участъка могат да работят на централно диспечерско управление (ЦДУ).

Изградена е система за видео наблюдение в гарите Поповица, Караджалово, Ябълково, Нова Надежда и Любимец.

Във връзка с въведената в експлоатация компютърно диспечерска централизация (КДЦ) „ЕЛЕКТРА-2” в центъра за управление на трафика (ЦУТ) за участъка Крумово-Свиленград е одобрена „Инструкция за управлене на влаковото и маневрено движение с КДЦ „ЕЛЕКТРА- 2” в участъка Крумово-Свиленград”, със заповед № 1457/19.07.2017 г. на Генерален Директор ДП

НКЖИ. Съгласно тази инструкция, целостта и изправността на подвижния железопътен състав /ДЖПС/ е задължение на съответното железопътно предприятие.

Влаковете в участъка от жи гара Катунца до жи гара Ябълково и от жи гара Нова Надежда до жи гара Любимец, заминават и преминават само по разрешаващо показание на изходните светофори. Дежурните ръководители движение в горе цитирания участък не посрещат пристигащите влакове.

2. За оптимизиране на персонала и своевременно отстраняване на възникнали повреди по осигурителната техника(междугаровата осигурителна техника) в участъка Катунца - Любимец е създадена мобилна група за отстраняване на повреди по съоръженията на осигурителната техника и железния път, която да включва в състава си следните служители на ДП НКЖИ:

- ръководител движение, който е ръководител на групата;
- механик ОТ;
- представител на ЖПС с необходимата правоспособност и квалификация, който да се осигурява при необходимост;

Мобилната група с е място на явяване на работа в гара Караджалово същата е на разположение целогодишно, като полага денонощни дежурства организирани по 12 часови смени и да обслужва участъка Катунца – Любимец. Мобилната група е осигурена с автомобил с висока проходимост собственост на ССТ Пловдив и е снабден с необходимото техническо оборудване за отстраняване на повреди.

Задълженията на мобилната група са:

Да извършва профилактика на съоръженията на ОТ в гарите: Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково и Нова Надежда по утвърден график;

Да отстранява повреди по съоръженията на ОТ в гарите: Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково и Нова Надежда – денонощно.

Да отстранява повреди по съоръженията на ОТ в гара Димитровград и Любимец в работни дни от 16:00 часа до 07:00 часа и в почивни и празнични дни денонощно.

В самостоятелна гара Димитровград профилактика на съоръженията на ОТ и отстраняването на повредите от 07:30 часа до 16:00 часа ще се извършва от механици ОТ от съответните участъци.

В контролните гари в които работят на смяна денонощно дежурни ръководители по движението гарите: Симеоновград, Харманли и Свиленград профилактиката на съоръженията на ОТ и отстраняването на повредите денонощно ще се извършва от механици ОТ от съответните участъци.

Автомобила се управлява, зарежда и отчита от служителя на ССТ Пловдив и само при посрещени обстоятелства от служителите на УДВ Д Пловдив или ЖПС Пловдив.

Дежурният ръководител движение мобилна група трябва да е снабден със сигнални принадлежности, един брой GSM апарат и един брой GSM-R, комплект ключове за приемните здания и комплект ключове за втория секретен патрон от бравата на релейните помещения в контролируемите гари.

Отстраняване на повреди по съоръженията на ОТ в гара Любимец:

За своевременно отстраняване на възникнали повреди на осигурителната техника в гара Любимец и междугаровата осигурителна техника, по заповед на старши влаков диспечер дежурния ръководител движение второ лице от гара Свиленград приема дежурството в гара Любимец. След отстраняване на повредата предава дежурството срещу подпис, дата, час и минути, за което уведомява влаковия диспечер.

Отстраняване на повреди по съоръженията на ОТ в гара Любимец от 07:30 часа до 16:00 часа ще се извършва от дежурен ръководител движение от жи гара Свиленград второ лице и механик ОТ с автомобил на ССТ Пловдив. Дежурният ръководител движение отключва и заключва канцелариите в приемното здание на гара Любимец, деактивира и активира системата за охрана

СОТ.

Преди приемане на дежурството и започване на работа в гара Любимец дежурен ръководител движение от жп гара Свиленград второ лице се инструктира от дежурен ръководител движение от жп гара Харманли по телефона, със запис в книгата за ежедневен инструктаж, срещу полагане на подпис, час, минути и трите имена, извършва сверка на часовниците с ръководител движение гара Харманли и приема и изпраща влаковете съгласно тази инструкция.

Извършване на профилактика на съоръженията на ОТ в гара Любимец:

Вземане на ключ за влизане в приемното здание на гара Любимец за извършване на профилактика на съоръженията на ОТ:

- Механик ОТ, който ще заминава от гара Свиленград:

механик ОТ от гара Свиленград иска ключа за ПЗ на контролируема гара Любимец за извършване на профилактика от дежурният ръководител движение в гара Свиленград. Дежурният ръководител движение в гара Свиленград устно иска разрешение за даване на ключа от дежурният ръководител движение от контролна гара Харманли. След получено разрешение, ключа за ПЗ на гара Любимец се дава на механик ОТ, който ще извършва профилактика на съоръженията срещу подпис в нарочен дневник.

- Механик ОТ, който ще заминава от гара Харманли:

механик ОТ от гара Харманли иска ключа за ПЗ на контролируема гара Любимец от ръководител движение контролна гара Харманли. Ръководител движение гара Харманли дава ключа от ПЗ на механик ОТ, който ще извършва профилактика на съоръженията срещу подпис в нарочен дневник.

За влизане в компютърното помещение на гара Любимец за извършване на профилактика на съоръженията на ОТ:

След пристигане в гара Любимец механик ОТ прави вписване в книга VII-51 за искане на ключа от компютърно помещение (КП) и го прочита на дежурният ръководител движение в контролна гара Харманли. Гара Любимец се взема на МУ и с телефонограма се разрешава взимането на ключа за КП на механик ОТ. Фамилията на ръководител движение, часа и квитанционните номера от телефонограмата, които са разменени се записват в книга VII-51 на гара Любимец от механик ОТ. Ключа за КП, който е пломбиран от началника гарата с книжна пломба се взема от механика като се скъсва пломбата.

След завършване на работата механик ОТ пломбира ключа за КП, прави вписване в книга VII-51 на гара Любимец за завършване на работата и връщане на ключа от КП, като го прочита на ръководител движение гара Харманли и си разменят квитанционни номера. Фамилия на ръководител движение гара Харманли, часа и квитанционните номера от телефонограмата, които са разменени се записват в книга VII-51 на гара Любимец от механик ОТ. Пломбата на механика ОТ е с валидност от 72 часа, до когато трябва да се подмени с редовна книжна пломба от началника на гарата.

След завършване на профилактика в гара Любимец ПЗ се заключва и ключа се връща на дежурният ръководител движение в гарата, от който е получен.

Ако ключа от ПЗ на контролируема гара Любимец е получен от гара Свиленград, той се връща на дежурният ръководител в гара Свиленград от механик ОТ срещу подпис в нарочен дневник. Устно се уведомява дежурният ръководител движение в контролна гара Харманли за връщане му.

Ако ключа от ПЗ на контролируема гара Любимец е получен от контролна гара Харманли, дежурният ръководител в контролна гара Харманли го приема срещу подпис от механик ОТ в нарочен дневник.

3. Организацията на работа на мобилната група:

- Да се явява на дежурство в гара Караджалово съгласно месечен график за работа, одобрен от регионални ръководители на съответните подразделения;

- Дежурният ръководител движение от мобилната група уведомява влаковия диспечер за участъка за приемане на дежурството и му диктува импата на дежурните служители в мобилната група от повата смяна.

- Влаковия диспечер за участъка прави сверка на часовниците на дежурния ръководител движение от мобилната група и записва мобилната група с особеностите в участъка.

- При явяването си на работа на днешно дежурство, ако няма повреди мобилната група преминава към изпълнение на месечния план график за профилактика на съоръженията на ОТ.

- При изпълнение на месечния план график механика по ОТ проверява съоръженията, а дежурния ръководител движение го охранява и държи връзка с дежурен ръководител движение на контролиращата гара, който от своя страна ги уведомява за предстоящо преминаване на влакове и жп возила.

- При възникнала повреда в гара от участъка Катунца - Любимец дежурния ръководител движение в контролната гара уведомява дежурен диспечер ССТ Пловдив и влаков диспечер на участъка Пловдив - Свиленград за вида на възникналата повреда. От своя страна влаковия диспечер, уведомява завеждащ диспечерската смяна, който разпорежда писмено със заповед на мобилната група да отиде в съответната гара за отстраняване на повредата на дежурния ръководител движение.

Това се отнася за:

1. Гарите Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково и Нова Надежда - денонощно;

2. Гара Любимец от 16:00 часа до 07:00 часа и в почивни и празнични дни денонощно.

- При повреди по съоръженията на ОТ в гара Любимец от 07:30 часа до 16:00 часа ще се изпраща дежурен ръководител второ лице от жп гара Свиленград и механик ОТ. При повреда в гара Любимец от 07:30 часа до 16:00 часа дежурния ръководител движение в контролната гара Харманли уведомява дежурен диспечер ССТ Пловдив и влаков диспечер на участъка Пловдив - Свиленград за вида на възникналата повреда. От своя страна влаковия диспечер, уведомява завеждащ диспечерската смяна, който разпорежда писмено със заповед на дежурен ръководител от жп гара Свиленград второ лице и механик ОТ да отидат с автомобил на ССТ Пловдив в гара Любимец за отстраняване на повредата.

- При необходимост за отстраняване на повреда от представителя на ЖПС в мобилната група, завеждащ диспечерската смяна в звено оперативно диспечерско Пловдив уведомява диспечер РЗККИ.

- Представителя на ЖПС в мобилната група се явява на мястото на повредата със служебен транспорт на ЖПС Пловдив.

- За осъществяване на връзка с GSM-R между членовете на мобилната група и с DICORA в гарите от участъка:

- Катунца - Поповица, зоната №10005 а групата е № 506;

- Първомай - Ябълково, зоната е №10010 групата е № 502;

- Нова Надежда, зоната №10020 групата е № 503;

- Любимец, зоната №10022 групата 564.

II. ДЕЙСТВИЯ НА ДЕЖУРНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ДВИЖЕНИЕ ПРИ ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ВЛАКОВЕТЕ В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНИЦА-ЛЮБИМЕЦ.

1. При пристигане на мобилната група в контролна гара, дежурния ръководител движение съдейства за отстраняване на повредата.

2. При пристигане на мобилната група в контролируема гара, дежурния ръководител движение действа по следния начин:

- Приема дежурството/ ако се памага, като полага подписи за това в установените гарови документи, уведомява дежурния ръководител движение на контролната гара и влаковия диспечер, че е приел дежурството на дата, час и минути, а той от своя страна прави сверка на часовниците;

- Запознава се със състоянието на съоръженията в гарата;
- Отразява в част 6 в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 за вида на повредата по установения ред;
- Осигурява движението на влаковете съгласно технологията на гарата и приложенията към нея, като спазва всички нормативни актове и уредби в железопътния транспорт;
- Наблюдава пристигането и заминаването на влаковете;
- Подготвя маршрут при повреда на компютърната централизация по писмено разпореждане на дежурния ръководител движение на контролната гара;
- Връчва заповед за движение при специални условия обр. II-A за изпращане на влаковете при повреда и други случаи по писмено разпореждане на дежурния ръководител движение на контролната гара;
- Приема влаковете при повредени входни светофори (невъзможност да се отвори и ЦКС) след писмено разрешение от дежурния ръководител движение в контролната гара предадено устно на машиниста и пачалник влака, ако има такъв.
- Води дневник обр. II-76 с дежурния ръководител движение в контролната гара за размяна на телефонограми с условията за попълване на заповед за движение при специални условия обр. II-A съгласно приложение №15А от Наредба №58, подготовка на маршрути и писмен доклад за целостта на возилата при повреда на ОТ и др. разпореждания.
- След отстраняване на повредата на осигурителната техника и запис в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 от механик ОТ (или при отстраняване на повреда по РСЗ, стрелка или железен път от представителя на жп секция и отразяване в нарочения дневник обр. II-76) и преподписване на беломките от дежурния ръководител движение, същия предава дежурството срещу подпис в дневник обр. ДП-2 с дата, час и минути, за което уведомява влаковия диспечер и дежурния ръководител движение в контролната гара.

3. Осигуряване движението на влаковете:

3.1 Движението на влакове между гарите в участъците Катунница-Димитровград и Нова Надежда-Свиленград се осигурява чрез АБ с броячи на ося на междугарово разстояние. Приемат се и се изпращат с редовно отворени предупредителни входни и изходни светофори с компютърна централизация „ЕЛЕКТРА”, даващи показания по скоростната сигнализация.

Редът и начина на осигуряване движението на влаковете е регламентирано в технологиите на съответните гари и приложенията към тях.

4. Искане за разрешаване на прозорец.

Служителя, който иска прозореца (технически ръководител, механик КМ и др.) иска разрешение за прозореца от дежурния ръководител движение в контролната гара (за работа в контролируема гара или междугарие), с което уточнява мястото на работа, времетраенето, вида на работата и др., като дава квитанционен номер и фамилия и се подписва.

Дежурния ръководител движение в контролната гара, записва искането в дневника за диспечерските заповеди и дава квитанционен номер, след което го диктува на влаковия диспечер.

Влаковия диспечер с диспечерска заповед до контролната гара, разрешава ремонтните работи.

Дежурния ръководител движение в контролната гара, след получаване на диспечерската заповед, вписва в дневника за диспечерски заповеди, че разрешава работа на техническото лице и разменят квитанционни номера и фамилии със служителите искащи прозореца.

4.1. Връщане на прозореца:

Служителя, който е взел прозореца (технически ръководител, механик КМ и др.) се обажда по телефона на дежурния ръководител движение в контролната гара и го уведомява, че е завършил работа и условията при които разрешава движението на влаковете, дава квитанционен номер, фамилия и се подписва.

Дежурния ръководител движение контролната гара записва текста за връщане на прозореца в дневника за диспечерски заповеди и дава квитанционен номер и фамилия, след което диктува текста на влаковия диспечер.

Влаковия диспечер с диспечерска заповед до контролната гара разрешава движението на влаковете при условията записани от служителя, който е върнал прозореца. С това прозореца се счита за върнат и движението на влаковете се осигуряват съгласно предписаните условия в заповедта на влаковия диспечер.

III. ДЕЙСТВИЯ НА МЕХАНИК ОТ ПРИ ПРИСТИГАНЕ В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНИЦА-ЛЮБИМЕЦ.

1. Механик осигурителна техника при пристигане в съответната гара.

- Запознава се с вида на повредата по направената бележка от дежурния ръководител движение;

-Вписва в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 част 7, че ще работи по осигурителната техника за отстраняване на повредата.

- След отстраняване на повредата, дежурния механик ОТ вписва в част 6 в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 за причината на повредата, след което прави бележка в част 7 на същата книга за приключване на работата и връщане на ключа от компютърното помещение на дежурния ръководител движение от мобилната група или дежурен ръководител движение в контролната гара.

- През времето в което няма възникнала повреда, механика ОТ съвместно с другите представители от мобилната група извършва обслужване по утвърден месечен график за поддръжка на съоръженията на ОТ, след приемяне на дежурството от дежурния ръководител движение и разрешаване на работа от негова страна в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 по установения ред и начин в гара Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково и Нова Надежда.

- Дежурният механик ОТ да отстранява повреди по съоръженията на ОТ в гара Димитровград в работни дни от 16:00 часа до 07:00 часа и в почивни и празнични дни денонощно.

- Повреда на съоръженията на ОТ в гара Любимец от 07:30 часа до 16:00 часа ще се извършва от дежурен ръководител от жп гара Свиленград второ лице и механик ОТ с автомобил на ССТ Пловдив по утвърден месечен график за поддръжка на съоръженията на ОТ .

- В механик ОТ се съхраняват комплект ключове за първия секретен патрон от бравите на компютърните помещения на всички гари от участъка. Комплекта ключове се приема и предава с дежурството от механик ОТ

Забележка:

- Техническият ръководител на ОТ за участъка, към който е прикрепен механик ОТ от мобилната група, следи за изпълнението на седмичния и месечния план график за проверка на съоръженията на ОТ. При не изпълнение на седмичния план график уведомява главния инженер Експлоатация и организира с механици по ОТ извършване на пропуснатите проверки.

IV. ДЕЙСТВИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯТ НА ЖПС ПРИ ПРИСТИГАНЕ В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНИЦА-ЛЮБИМЕЦ.

1. Представителят на ЖПС при пристигане в съответната гара,

- Запознава се с вида на повредата по направената бележка от дежурния ръководител движение;

- При необходимост за отстраняване на нередности или повреди по стрелки, РСЗ и железен

път, вписва в дневник обр. П-76 – дневник за диспечерски заповеди при дежурния ръководител движение, който от своя страна преподписва бележката и му разрешава работа по съоръженията. След отстраняване на предностите или повредата прави бележка в дневник обр. П-76 – дневник за диспечерски заповеди. Бележката се преподписва от дежурния ръководител движение.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВИДОВЕТЕ ИНСТРУКТАЖИ.

1. Инструктажите да се извършват на всеки член от мобилната група от служител на съответното поделение, имащ право да извършва инструктажи, съгласно издадена заповед на съответния работодател за видовете инструктажи и пачина на провеждане.

2. Преди присмание на дежурството и започване на работа се извършва инструктаж на дежурния ръководител движение от мобилната група нова смяна от дежурния ръководител движение стара смяна в книгата за ежедневен инструктаж, срещу полагане на подпис, час, минути и трите имена.

3. Преди приемане на дежурството и започване на работа в гара Любимец дежурен ръководител от жп гара Свиленград второ лице се инструктира от дежурен ръководител от жп гара Харманли по телефона със запис в книгата за ежедневен инструктаж, срещу полагане на подпис, час, минути и трите имена.

4. Периодичен, извънреден и инструктаж на работното място на дежурните ръководители движение от мобилната група да се извършва от началник регионален център Димитровград.

5. Периодичен, извънреден и инструктаж на работното място на механика осигурителна техника от мобилната група да се извършва от началник участък ОТ/Ръководител участък ОИ

6. Ежедневния инструктаж на механика осигурителна техника от мобилната група да се извършва от дежурен диспечер ССТ Пловдив в отделна инструктажна книга.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. В приемното здание на контролируемите гари Поповица, Караджалово, Ябълково, Нова Надежда и Любимец е изграден СОТ.

2. Отключването на канцелариите в приемното здание и деактивиране на СОТ става от дежурният ръководител движение на мобилната група;

3. Извършено е обезопасяване на информационните табла в чакалните на гари Поповица, Караджалово, Ябълково, Нова Надежда и Любимец от ССТ-Пловдив;

4. На мобилната група са осигурени 2 бр. GSM-R апарати и един GSM апарат на дежурния ръководител движение;

5. Всички членове от мобилната група да започват и завършват работа в един и същи начален и краен час при приемане и предаване на дежурството;

6. Присманието и предаването на дежурството от членовете на мобилната група в гара Караджалово, става в отделни дневници, по един за всеки член от мобилната група;

7. При движение в район на гара или междугарис да се спазват всички правила по ЗБР и тези от Наредба № 13;

8. Когато мобилната група не е заета с отстраняване на повреда в участъка, извършва профилактика на съоръженията на ОТ съгласно утвърдения график;

9. Всеки член от мобилната група трябва да е обучен и изпитан по правилата за здраве и безопасност при работа;

10. Всеки член на мобилната група трябва да бъде обучен и изпитан за работа със съоръженията на ОТ в участъка и да притежава необходимото удостоверение за правоспособност;

11. Всеки член на мобилната група трябва да бъде обучен, изпитан и притежава необходимо удостоверение за квалификационна група по електробезопасност;

12. Мобилната група трябва да е заложената с особеностите на участъка и местонахожденията на съоръженията в него;

13. Членовете от мобилната група участват в извършване на месечните прегледи в гарите Катунца, Поповица, Караджалово, Ябълково и Нова Надежда по одобрен график.

14. За всички поупоменати случаи в настоящата инструкция да се спазват нормативните актове и уредби в железопътния транспорт, технологиите на гарите и приложенията към тях.

15. Настоящата инструкция да е приложение към технологиите на жп гарите Калунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково, Димитровград, Нова Надежда, Симеоновград, Харманли, Любимец и Свиленград.

16. Инструкцията влиза в сила от 20.12.2021 г. със Заповед № 3-2150/ 15.12.2021 г. на Генерален директор на ДЦ НКЖИ.